



## Правила внутреннего распорядка ГБУЗ РМ «РНД»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский наркологический диспансер» (далее по тексту – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и поликлинику, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющим свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача.

1.3. Правила составляются администрацией ГБУЗ РМ «Республиканский наркологический диспансер» (далее по тексту – Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 21.11.11. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

1.4. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение, или его структурные подразделения, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка учреждения включают:

- порядок организации приема пациентов в амбулаторно-поликлиническом подразделении;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов в стационаре;
- особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневном стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- время работы учреждения и его должностных лиц;
- правила въезда личного автотранспорта на территорию учреждения.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде учреждения здравоохранения, а также размещаются на официальном сайте учреждения: ([www.ndrm.ru](http://www.ndrm.ru)).

### 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

2.1. При необходимости получения первичной специализированной медицинской помощи, оказываемой врачами учреждения, пациент обращается в регистратуру учреждения, или в другие структурные подразделения.

2.2. Медицинская карта амбулаторного больного заполняется на каждого пациента при первом обращении за получением медицинской помощи, оказываемой в диспансере при предъявлении паспорта. Карта хранится в регистратуре. Записи в медицинской карте относятся к

конфиденциальной информации и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

«Медицинская карта амбулаторного больного» состоит из листков долговременной информации (вклеиваются в начало карты) и листков оперативной информации. В листках долговременной информации отражается паспортная часть, в листе сигнальных отметок –аллергические реакции, перенесенные инфекционные заболевания, в т.ч. ВИЧ, туберкулез. К листку долговременной информации относится лист для записи заключительных (уточненных) диагнозов.

2.3. Впоследствии, в медицинскую карту амбулаторного больного вклеиваются листки оперативной информации в порядке текущих событий. Лечащий врач в первичной медицинской документации фиксирует дату, а в некоторых случаях и час обращения за медицинской помощью.

2.4. Прием больных врачом амбулаторно-поликлинического отделения проводится согласно графику. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной помощи другому больному.

Режим работы амбулаторного приема: понедельник – пятница с 08.00 до 18.00, время детского приема с 8-00 до 15-00, суббота – с 08.00 до 14.00, воскресенье – выходной.

Предварительная запись пациента на прием к врачу -психиатру-наркологу поликлиники осуществляется:

- по телефону регистратуры

ГБУЗ РМ «РНД» г.Саранск, ул.Сычкова, д.7 8 8(342) 33-33-09

- через портал пациента Medrm.ru

- с сайта учреждения Ndrm.ru

- при личном обращении.

2.5. Информацию о времени приема врачей, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями пациент может получить с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения, на официальном сайте учреждения: ([www.ndrm.ru](http://www.ndrm.ru)).

2.6. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется учреждением после предварительного обследования пациента врачом-психиатром-наркологом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в стационар;
- подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд;

- обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав, предоставленных Законом от 21.11.11. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 18 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов учреждения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

3.2. Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующего отделением или главного врача в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- пользование телефоном;
- прием посетителей;
- пользование собственной одеждой.

3.3. Пациенты обязаны:

- точно соблюдать установленный администрацией учреждения режим;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменении состояния своего здоровья;

- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;

- точно выполнять назначения лечащего врача;

- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания имеется в каждом стационарном отделении);

- хранить полученные продукты питания в холодильнике в прозрачных полиэтиленовых пакетах с вложенной запиской с указанием Ф.И.О. хозяина пакета и датой получения передачи;

- хранить продукты питания в прикроватных столиках воспрещается;

- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик;

3.4. Соблюдение правил личной безопасности

Пациентам предлагается:

- не приглашать в учреждение случайных знакомых;

- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;

- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

3.5. Обо всех претензиях и недовольствах больные заявляют старшей медицинской сестре, или дежурному врачу. Больные могут записывать свои претензии, заявления и предложения в жалобную книгу, которая хранится на посту у медицинской сестры отделения.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ**

4.1. В стационарных отделениях учреждения устанавливается Распорядок дня:

6.00 - 7.00 подъем, измерение температуры;

7.00 - 7.30 утренний туалет пациентов, проветривание и кварцевание палат;

7.30 - 8.30 сдача анализов,

8.30 - 9.00 завтрак;

9.00 - 9.30 прием лекарственных препаратов под контролем медсестры;

9.30 - 10.00 подготовка к обходу врача;

10.00 - 10.30 выполнение врачебных назначений;

10.30 - 12.30 врачебный обход;

12.30 - 13.30 прием лекарственных препаратов под контролем медсестры;

13.30 – 14.30 обед;  
14.30 – 16.00 тихий час;  
17.00 - 19.00 посещение пациентов родственниками, свободное время;  
18.00 – 18.30 ужин;  
18.30 – 19.00 раздача лекарственных препаратов под контролем медсестры;  
20.00 – 21.00 выполнение врачебных назначений;  
21.00 – 22.00 вечерний туалет, проветривание и кварцевание палат;  
22.00 отход ко сну.

**Пациент обязан соблюдать распорядок дня:**

1. Выполнять назначения лечащего врача, сотрудничать с медицинским персоналом на всех этапах оказания медицинской помощи.
2. Посещать все виды лечебно-реабилитационных мероприятий, проводимых в отделении.
3. Уважительно относиться к медработникам, другим пациентам, не допускать по отношению к ним грубость, угрозы, нецензурные выражения.
4. При поступлении в отделение и по требованию медперсонала предоставлять для проведения полного осмотра личные вещи.
5. По требованию медперсонала проходить обследование на содержание алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ в биологических жидкостях организма.
6. Соблюдать правила личной гигиены.
7. Участвовать в санитарно-гигиенических мероприятиях, проводимых в отделении: содержать в порядке свою постель и прикроватную тумбочку.
8. Курить только в отведенных для курения местах с 08.00 до 23.00 под контролем со стороны медицинского персонала.
9. Бережно обращаться с имуществом учреждения.
10. Обо всех претензиях заявлять заведующему отделением, а в его отсутствие – дежурному врачу, не вступая в конфликт с медперсоналом и с другими пациентами.

4.2 Посещения посетителей в стационарных отделениях проводятся ежедневно с 17.00 до 19.00. В некоторых случаях, по распоряжению заведующего отделением свидания с родственниками разрешаются в другие часы. Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине больных извещают.

4.3. После часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.

4.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

4.5. Пациенты обязаны соблюдать режим отделения, после завтрака и до обеда они находятся в палате, так как в это время проводится обход врача, выполнения назначений. Во время тихого часа пациенты находятся в постели. Нельзя громко вслух разговаривать, ходить из палаты в палату, включать телевизор, радиоприемник.

После тихого часа у пациентов до ужина свободное время, которое они используют в зависимости от состояния. Категорически запрещается самовольный уход из отделения. При необходимости ухода из отделения пациент должен получить согласие лечащего врача или дежурного врача.

Посетителям и пациентам запрещается приносить недозволенные продукты, особенно скоропортящиеся и алкогольные напитки. Категорически запрещено распитие спиртных напитков находящимся на стационарном лечении пациентам. За нарушение режима пациентов выписывают из стационара.

В отделениях вывешены списки разрешенных (с указанием их предельного количества) для передачи продуктов. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках больных. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения) хранящихся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии больного, а также имеющие признаки порчи они изымаются в пищевые отходы.

Посетители пропускаются к пациентам ежедневно, при наличии сменной обуви (бахил) с 17.00 до 19.00, в воскресенье и праздничные дни с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00 (приказ МЗ СССР от 25.02.1983 г. № 230).

Посетители не должны садиться на кровать к пациенту, громко разговаривать, а также приносить запрещенные продукты.

Пребывание в палате у пациента одновременно разрешается одному посетителю не более 15 минут.

4.6. Порядок поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях стационара запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- нарушать анонимность других пациентов;
- вступать в сексуальные контакты;
- на территории учреждения применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;
- хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
- покидать отделение, территорию учреждения без разрешения лечащего врача.

Внимание! За нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- курение в зданиях, помещениях, а также на территории учреждения;
- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;
- грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;
- нарушение пациентом режима дня, утвержденного в отделении;
- не соблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;
- прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход пациента из стационара;

**Пациент имеет право:**

1. На получение в зависимости от характера заболевания всех видов обследования, лечения и социально-трудовой реабилитации в объеме и в сроки, установленные приказами по утверждению стандартов специализированной медицинской помощи при наркологических заболеваниях.

2. Обращаться непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав пациента, предоставленных Законом Российской Федерации от 02.07.1992 г. №3185-3 (ред. от 22.08.2004 г.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

3. Участвовать в трудовых процессах по рекомендации и с разрешения лечащего врача.

4. На решение вопросов трудоустройства через Службу Занятости.

5. На телефонные звонки по разрешению заведующего отделением два раза в неделю близким родственникам по номерам телефонов, указанным на лицевой стороне истории болезни в присутствии врача или медицинской сестры в отведенное для этого время.

6. На посещение в отделении близкими родственниками в часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность: дети до 15 лет в отделение не допускаются.

Права пациента пользоваться телефоном и принимать посетителей могут быть ограничены заведующим отделением или главным врачом в соответствии с ст. 37 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 г. №3185-1 (ред. от 22.08.2004 г.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

#### **Пациенту рекомендуется:**

1. Деньги, ценные вещи, документы сдавать на хранение старшей медицинской сестре. Администрация ответственна за сохранность не сданных вещей не имеет.

2. Поступающим на лечение пациентам иметь одежду для выхода на улицу, соответствующую сезону, туалетные принадлежности, сменную обувь.

В случае нарушения правил внутреннего распорядка больной может быть выписан за нарушение режима, без выдачи листка нетрудоспособности.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ**

5.1. В дневной стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений.

5.2. Прием пациентов, поступающих в дневной стационар в плановом порядке.

При поступлении в дневной стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация.

5.3. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

5.4. При лечении (обследовании) в условиях дневного стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

5.5. Самовольный уход пациента из дневного стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.

5.6. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ**

6.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

6.2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу учреждения.

6.3. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в администрацию учреждения в письменном виде.

6.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

6.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

6.8. Письменное обращение, поступившее администрации учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом

6.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами учреждения.

7.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

7.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **8. ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

8.1. Режим работы стационара круглосуточный.

8.2. Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 18.00 понедельник-пятница; суббота – с 8.00 до 14.00, воскресенье - выходной.

8.3. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- заведующим отделениями;

- прием главного врача осуществляется: понедельник-среда с 9.30 до 12.00; заместителя главного врача по медицинской части- территория турбазы «Зеленая роща», ежедневно с 8.00-15.00, вторник и четверг — ул. Сычкова, д.7 с 14.00- 15.00

Контактная информация размещена на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения: ([www.ndrm.ru](http://www.ndrm.ru)).

## **9. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. С целью соблюдения безопасности на территории учреждения въезд транспорта строго ограничен и предназначен для служебных автомобилей, машин скорой медицинской помощи и спецтехники.

9.2. Въезд личного автотранспорта на территорию учреждения запрещается.

9.3. В случае доставки на личном автотранспорте тяжелобольного пациента, ограниченного в передвижении, сотрудники охраны вправе записать номер автомобиля, время въезда и пропустить, но не более чем на 15 минут. После чего водителю необходимо покинуть территорию учреждения и в случае надобности ожидать в местах, предусмотренных для парковки.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.