

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Республики Мордовия  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

ПРИКАЗ № 574-Г

от 10.06.2022г.  
О работе в праздничные  
и выходные дни

г. Саранск

В целях повышения ответственности за работу ГБУЗ РМ «Республиканский наркологический диспансер» в праздничные и выходные дни с 11 июня по 14 июня 2022г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными дежурными по диспансеру:  
12 июня 2022г. – Аتماйкина Д.В.- заместителя главного врача по медчасти- 35-41-08, 89022317121  
11, 13 июня 2022г. – Сундукова Е.П.- заместителя главного врача по ОМКР-77-71-61-89279726311

Представить в адрес Центра медицины катастроф ГБУЗ Республики Мордовия «Станция скорой медицинской помощи» приказов с указанием телефонов ответственных дежурных и приложением персонифицированных графиков дежурств.

2. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений:

2.1. Обеспечить непрерывную работу по оказанию экстренной медицинской помощи в подразделениях диспансера путем назначения ответственными дежурными наиболее квалифицированных врачей, специалистов технической службы, водительского состава. Обеспечить готовность к оперативному разворачиванию дополнительных коек в случае увеличения госпитализации.

2.2. Довести до населения информацию о режиме работы с 11 июня по 13 июня 2022г. включительно, в том числе разместив информацию на официальном сайте.

2.3. Обеспечить режим работы подразделений согласно утвержденных графиков работы: Поликлиническое отделение- рабочие дни по графику.

11, 13 июня 2022г.- рабочие дни по графику субботы с 9ч. до 14ч.

11 июня 2022г.- рабочие дни – Чугунова М.В., Зорик И.А.

13 июня 2022г.- рабочие дни- Уланова Ю.Г., Малинкина Е.Г.

Стационарные отделения – рабочие дни по графику.

В остальные дни усиленными дежурными бригадами обеспечить лечение и выписку пациентов.

Кабинет анонимного лечения- работа по графику.

Хозяйственная служба – работа по графику.

2.4. Провести инвентаризацию резерва лекарственных средств и изделий медицинского назначения и при необходимости обеспечить его своевременное пополнение.

2.5. Лично провести инструктаж под роспись с ответственными дежурными об обязанностях, порядке дежурства, соблюдении правил пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости.

2.6. Обеспечить запасы медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи.

2.7. Обеспечить готовность администраторов и дежурных в нерабочее время, выходные и праздничные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении нештатной ситуации.



2.8. Обеспечить максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения корпусов, обеспечение их охраны, опечатывание и контроль за нефункционирующими объектами, обратив особое внимание на окна подвальных помещений.

2.9. Обеспечить исправность систем жизнеобеспечения, обратив особое внимание на состояние и защищенность кислородного хозяйства.

2.10. Обеспечить соблюдение лечебно-охранительного режима, исключив нахождения на территории диспансера посторонних, неизвестных и бесхозных транспортных средств – посторонних лиц в неустановленное время, исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и киносъемок (при обнаружении на территории бесхозных транспортных средств – немедленно информировать органы внутренних дел и территориальные органы безопасности, оказание содействия в их эвакуации).

2.11. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременную уборку, вывоз мусора, контроль и доступность подъездных путей.

2.12. Обеспечить взаимодействие и оказание содействия работникам территориальных органов исполнительной власти Республики Мордовия, МВД России по Республике Мордовия и ГУ МЧС России по Республике Мордовия в проведении комплексных проверок территорий и технических помещений, беспрепятственный доступ представителей правоохранительных органов для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности .

3. Главному бухгалтеру Данилиной В.Н. оплату персонала произвести в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальнику хозяйственного отдела Торчкову О.И., специалисту ГО и ЧС Петрову А.В. и дежурному персоналу в соответствии с разработанными планами принять меры по усилению антитеррористической защиты диспансера, обратив особое внимание на повышение бдительности и антитеррористической настороженности, ужесточению контрольно-пропускного режима как на территорию учреждения, так и в лечебные отделения, строгого соблюдения правил пожарной безопасности, принять меры к недопущению стоянки посторонних транспортных средств на территории диспансера, провести внеплановый инструктаж работников в целях повышения их бдительности, антитеррористической настороженности, с уточнением схем эвакуаций больных и персонала при угрозе совершения терактов и изучением инструкций о порядке действий при угрозе террористического акта, принять меры к обеспечению бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, организовать комиссионные обследования диспансера, технических помещений (подвалы, чердаки, подсобки), с их последующим опечатыванием и обеспечением постоянного контроля за несанкционированным проникновением на указанные объекты.

5. Обо всех происшествиях незамедлительно докладывать дежурным Центра медицины катастроф ГБУЗ Республики Мордовия «Станция скорой медицинской помощи» телефон 8(8342)24-38-05.

При поступлении информации о признаках акций террористического и экстремистского характера незамедлительно информировать УФСБ и Министерство здравоохранения Республики Мордовия для принятия соответствующих мер.

6. Ответственность за обеспечение противопожарных мероприятий и материальных ценностей возложить на начальника хозяйственного отдела О.И. Торчкова, за обеспечения мероприятий по охране труда, технике безопасности возложить на специалиста по охране труда Торчкова А.О.

7. Приказ довести до сведения руководителей подразделений.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В.Иванов



## График

дежурства в праздничные и выходные дни руководящего состава ГБУЗ РМ «Республиканский наркологический диспансер» с 11 июня по 14 июня 2022 года

Дата	Фамилия, имя, отчество	Должность	Местонахождение, телефон	
С 8-00 11.06.2022 до 8-00 12.06.2022 с 8-00 13.06.2022 до 8.00 14.06.2022	Сундуков Евгений Петрович	Заместитель главного врача по организационно –методической и консультативной работе	Ул. Сычкова, 7 Тел. 8(8342) 77-71-61 с 8-00 до 18-00 ч.	8-927-972-63-11 с 18-00 до 8-00ч.
С 8-00 12.06.2022 До 8-00 13.06.2022	Атмайкин Денис Васильевич	Заместитель главного врача по медчасти	Ул. Р. Люксембург, 11В Тел. 8(8342)35-41-08 с 8-00 до 18-00 ч	8-902-231-71-21 с 18-00 до 8-00ч.